

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Солнышко»
села Суворовское Сакского района Республики Крым

296526, Республика Крым, Сакский район, с. Суворовское, ул. Суворовская, д.32
Тел.: +79787939804, e-mail sad-solnishko2015@mail.ru

ПРИКАЗ

15.06.2020

№ 68

с. Суворовское

О возобновлении работы
МБДОУ «Солнышко» с. Суворовское

В соответствии с Указом Президента РФ от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмами Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций», от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»; Указом Главы Республики Крым от 09.06.2020 № 188-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить деятельность МБДОУ «Солнышко» с. Суворовское в обычном режиме с 15.06.2020 г., с графиком работы: понедельник – пятница с 7-30 до 18-00.
2. Работникам МБДОУ «Суворовское» с. Суворовское приступить к обязанностям в обычном режиме с 15.06.2020 г.
3. Провести генеральную уборку всех помещений ДОУ с применением дезинфицирующих средств, в соответствии с инструкциями производителя, в концентрациях для вирусных инфекций. Провести генеральную уборку территории ДОУ, покос сухой травы, уборку мусора;
4. Ограничить допуск родителей (законных представителей) в здание ДОУ.
5. Прием детей осуществляется на улице или при входе в ДОУ. Медицинской сестрой ежедневно проводятся «утренние фильтры» с обязательной термометрией и фиксацией в журнале. Для оптимизации порядка приема около входа находится помощник воспитателя (дежурный администратор), который проводит воспитанников на участки, где детей встречают воспитатели.
6. Передача воспитанников родителям (законным представителям) осуществляется на улице, в конце дня. По всем вопросам родители (законные представители) в течение дня могут связаться по телефону с воспитателями или администрацией ДОУ.
7. Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну дежурную группу.
8. Исключить проведение массовых мероприятий.
9. **Работникам, приступающим к обязанностям на рабочих местах:**
 - 9.1 соблюдать правила личной гигиены: часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
 - 9.2 соблюдать масочный режим. Частота смены масок – через каждые 2 часа;
 - 9.3 соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метра.
10. **Заведующему хозяйством Денисламовой Сусанне Юсуфовне:**
 - 10.1 организовать генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

- 10.2 организовать проверку эффективности работы вентиляционных систем, их ревизию и обеспечить их очистку;
расставить в административных помещениях, пищеблоке, медицинском кабинете, санузлах, в раздевальных, и при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук, следить, чтобы они всегда были заполнены; при входе в здание разместить бахилы;
- 10.3 обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;
- 10.4 контролировать качество уборки, дезинфекции и проветривания помещений в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора графиками, утвержденными приказом от 19.03.2020 № 43;
- 10.5 провести внеплановый инструктаж по охране труда со всеми работниками, вернувшимися на рабочие места;
- 10.6 еженедельно выдавать всем работникам, приступившим к работе на рабочих местах, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета;

11. Медицинской сестре:

- 11.1 осматривать детей на наличие заболеваний, измерять температуру с использованием бесконтактного термометра – два раза в день: во время утреннего фильтра и перед сном; незамедлительно изолировать воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;
- 11.2 осматривать сотрудников учреждения на наличие заболеваний, измерять утром температуру с использованием бесконтактных термометров, фиксировать данные в журнале учета. Уведомлять об отстранении от нахождения на рабочем месте работников с повышенной температурой и признаками гриппа и ОРВИ;
- 11.3 проводить обеззараживание воздуха в помещениях, согласно графику, утвержденному приказом от 19.03.2020 № 43, с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
- 11.4 разместить на информационных стендах учреждения памятки о мерах профилактики вирусных заболеваний, продолжать санитарно-просветительскую работу;
- 11.5 контролировать выполнение графика проветривания помещений, качество проведения влажной уборки и дезинфекции.

12. Помощникам воспитателей:

- 12.1 проводить дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов) с применением дезинфицирующих средств, в соответствии с инструкциями производителя, в концентрациях для вирусных инфекций;
- 12.2 обеспечить в отсутствие воспитанников сквозное проветривание групповых помещений, согласно графику проветривания, утвержденному приказом от 19.03.2020 № 43;
- 12.3 обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- 12.4 столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием;
- 12.5 строго соблюдать питьевой режим
- 12.6 обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах группы

13. Работникам пищеблока (поварам и кухонному работнику):

- 13.1 Осуществлять работу строго с использованием средств индивидуальной защиты: в масках и перчатках.

14. Уборщику служебных помещений:

- 14.1 Производить уборку служебных помещений (пищеблока, медицинского кабинета, кабинета заведующего, прачечной, бухгалтерии, кабинета психолога, методкабинета, музыкального зала, лестничных пролетов, коридора, санузла для сотрудников) с

использованием дезинфицирующих средств в концентрациях для вирусных инфекций, в соответствии с графиком дезинфекции и с использованием инструкции по дезинфекции помещений, утвержденных приказом от 19.03.2020 № 43

15. Старшему воспитателю, воспитателям, музыкальным руководителям, педагогу-психологу:

15.1 проводить ежедневный утренний прием детей на прогулочной площадке, закрепленной за каждой группой; передавать детей родителям (законным

представителям) в конце дня на прогулочной площадке, закрепленной за каждой группой, без допуска в здание родителей (законных представителей);

15.2 вести ежедневный учет посещения групп воспитанниками;

15.3 исключить контакты между детьми из разных групп, в том числе во время выхода на прогулку, во время прогулки, во время возвращения с прогулки;

15.5 не проводить массовые образовательные и воспитательные мероприятия в музыкальном зале;

15.6 усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей), обеспечить соблюдение правил личной гигиены воспитанниками;

15.7 провести внеплановые инструктажи, беседы среди воспитанников по охране здоровья и безопасности жизнедеятельности.

15.8 продолжить работу с родителями по профилактике вирусных инфекционных заболеваний, гриппа, ОРЗ, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции COVID-19

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.П. Полищук