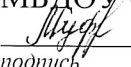
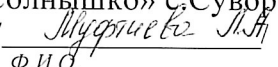

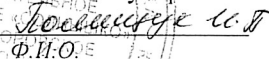


Приложение №1
к приказу МБДОУ «Солнышко» с.Суворовское
№ 115 от « 28 » 11 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета Родителей
МБДОУ «Солнышко» с.Суворовское
 / 
подпись / Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Солнышко» с.Суворовское
 / 
подпись / Ф.И.О.



Порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Солнышко» села Суворовское Сакского района Республики Крым

1. Настоящий Порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Солнышко» села Суворовское Сакского района Республики Крым (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Солнышко» села Суворовское Сакского района Республики Крым, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация).

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания необходимых организационных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Солнышко» села Суворовское Сакского района Республики Крым, определения сроков и последовательности осуществления административных процедур (действий) при приеме (зачислении) воспитанников в образовательную организацию.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий участников отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) воспитанников в образовательную организацию, и обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения участниками отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) ребенка в образовательную организацию и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.4. При разработке Положения использованы следующие нормативно – правовые документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» (с изменениями);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 августа 2025 года №609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 №236;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление администрации Сакского района Республики Крым от 28.12.2021 №587 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями);
- Устав образовательной организации осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и другими нормативно-правовыми локальными актами».

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

обучающийся (воспитанник) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;

образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

дети, родители (законные представители) которых имеют внеочередное и первоочередное право на предоставление места в образовательной организации – категория детей в электронной очереди, которые в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством имеют внеочередное и первоочередное право на предоставление места в образовательной организации;

преимущественное право на зачисление в образовательную организацию предусмотренное правовыми актами Российской Федерации приоритетное право на получение мест в образовательной организации для несовершеннолетних детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, чьи полнородные брат и (или) сестра обучаются в данной образовательной организации (перечень категорий детей, имеющих преимущественное право на зачисление в образовательную организацию указан в пункте 4.3.данного Порядка);

право на внеочередное, первоочередное получение мест в образовательной организации предусмотренное правовыми актами Российской Федерации приоритетное право на получение мест в образовательной организации для несовершеннолетних детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет (перечень категорий детей, имеющих право на внеочередное, первоочередное получение мест в образовательной организации указан в пункте 4.3. данного Порядка);

заявители - родители или законные представители (опекуны, попечители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, лицом без гражданства или иностранным гражданином, постоянно проживающего или временно пребывающего на территории муниципального образования (от имени заявителя заявление о зачислении ребенка в учреждение может подать его представитель при предъявлении доверенности, нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Опекун и попечитель представляют решения органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетними).

1.6. Действие настоящего Порядка определено до 28 июня 2026 года.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

3. Порядок приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании администрацией Сакского района Республики Крым (далее - акт органа местного самоуправления муниципального района).

3.1. Прием граждан на обучение в филиал (при наличии) образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

4. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками *в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий в дошкольном образовательном учреждении)* до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.1. Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена

образовательная организация (далее - закрепленная территория), (абзац в редакции, введенной в действие с 12.10.2020 года приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 №236)

4.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.3. Категории граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием детей в образовательное учреждение:

4.3.1. Внеочередное право:

— детям прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

— детям судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

— детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

— дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 №587);

— дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 №65);

— дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан (Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 №936);

— дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

— дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок (постановление Верховного Совета Российской Федерации 27.12.1991 №2123-1)

4.3.2. Первоочередное право:

— дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

— дети участников СВО контракту (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

— дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети военнослужащих, проводивших военную службу по контракту и уволенные по состоянию здоровья (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети военнослужащих, проводивших военную службу по контракту и уволенные в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников полиции, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);
- дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибшие (умершие) и находившиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. №431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети, один из родителей, которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

4.3.3. Преимущественное право.

- Ребенок имеет право преимущественного приема в детский сад, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ. Заявителям, имеющим преимущественное право на предоставление дошкольного образования, дополнительно необходимо предоставить следующие сведения: реквизиты свидетельства о рождении братьев и (или) сестер (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка; для иностранных граждан и лиц без гражданства свидетельство о рождении ребенка выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в

Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.

5.1. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.2. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению (распорядительный акт) органа местного самоуправления муниципального района.

6. Образовательная организация ознакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

6.1. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.2. Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории). *(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 №686, действует до 28 июня 2026 года)*

6.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, *согласно приложению №1.*

6.4. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

6.5. Родители (законные представители) ребенка дополнительно заполняют заявления и бланки образовательного учреждения (при необходимости), *согласно приложению №2, 3, 4, 5.*

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8.1. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление. *(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 №686, действует до 28 июня 2026 года)*

8.2. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в образовательную организацию.

(Подпункт в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 №686, действует до 28 июня 2026 года)

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

9.1. Заявление для направления в образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

9.2. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

9.3. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (при предъявлении подлинника):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 апреля 2024 года приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 №50)

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

9.4. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

9.5. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 №686, действует до 28 июня 2026 года)

9.6. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

9.7. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

(Абзац дополнительно включен с 12 октября 2020 года приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 №236; в редакции, введенной в действие с 1 апреля 2024 года приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 №50)

9.8. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 12 октября 2020 года приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 №236; в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 №686, действует до 28 июня 2026 года; в

редакции, введенной в действие с 1 апреля 2024 года приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 №50)

9.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации.

9.10. (1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации); (Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".(включена с 25 ноября 2025 года приказом Минпросвещения России от 18 августа 2025 №609).

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации")(включена с 25 ноября 2025 года приказом Минпросвещения России от 18 августа 2025 №609).

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. *(включена с 25 ноября 2025 года приказом Минпросвещения России от 18 августа 2025 №609)*

9.10 (2). Пункт 9.10 (1) настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

(включено с 25 ноября 2025 года приказом Минпросвещения России от 18 августа 2025 №609)

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9, 9.10 (1), 9.10 (2), настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. *(Пункт в редакции, введенной в действие с 25 ноября 2025 года приказом Минпросвещения России от 18 августа 2025 №609)*

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора, **Приложение 6**. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

15.1. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1
к Порядку приема воспитанников на обучение по
образовательным программам ДО в МБДОУ
приказ от 28.11.2025 № 115

Резолюция

Рез. № _____ от _____ 20__ г.

Заведующему МБДОУ «Солнышко» с.
Суворовское Сакского района Республики
Крым И.П.Полищук

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(ФИО (последнее при наличии) родителя, законного
представителя)

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

(кем выдан паспорт)

_____ «__» _____ 20__

(дата выдачи)

Проживающего (ей) по адресу: _____

(адрес фактического проживания)

Зарегистрированного по адресу: _____

(место регистрации)

Реквизиты документа, подтверждающего установление
опеки (при наличии): _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(ФИО (последнее при наличии) ребенка, отчество при наличии, дата рождения)

_____ года рождения, в МБДОУ «Солнышко» с. Солнышко Сакского
района свидетельство о рождении: _____

_____ *свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов
гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка*
место государственной регистрации _____

Родителем (законным представителем), которого я являюсь, проживающего по адресу: _____

(место пребывания, место фактического проживания)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
общеразвивающей / комбинированной / компенсирующей направленности,

(нужное подчеркнуть)

с режимом пребывания 10,5 часов с _____ 20__ г.

Мать (законный представитель) _____

(ФИО, отчество при наличии)

(Адрес места жительства)

Телефон _____ E-mail: _____

Отец (законный представитель) _____
(ФИО, отчество при наличии)

Телефон _____ (Адрес места жительства)
E-mail: _____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке и изучение родного _____ языка из числа языков народов России.

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации юридического лица, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемое образовательной организацией; постановлением о закреплении территорий, локальными актами, регулирующими деятельность организации и затрагивающие права и законные интересы детей и родителей (законных представителей), информацией о сроках приема документов и т.д. ознакомлен (а).

В обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида **нуждаюсь /не нуждаюсь**
(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаются по собственной инициативе: _____

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка. Расписку в получении документов при приеме ребенка в Учреждение на руки получил (а).

Дата:

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

**Согласие родителя (законного представителя) ребенка
на обработку персональных данных**

Я, _____

(ФИО, отчество при наличии)

Зарегистрированный по адресу: _____

Фактически проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан: _____

(кем выдан, дата выдачи)

Являясь родителем (законным представителем), _____

(ФИО (последнее при наличии) ребенка, отчество при наличии, дата рождения)

даю муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Солнышко» села Суворовское Сакского района Республики Крым, юридический адрес: 296526 Республика Крым, Сакский р-н, с. Суворовское, ул. Суворовская 32, ОГРН 1159102016545 ИНН 9107035517

согласие на использование и обработку своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- место рождения, регистрации и место фактического проживания; гражданство.
- данные паспорта; реквизиты лицевого банковского счета; номер СНИЛС;
- образование;
- номер домашнего и мобильного телефонов; номер служебного телефона;
- место работы, занимаемая должность;
- иные дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в учреждение.

согласие на использование и обработку персональных данных моего ребенка (ребенка, находящегося под опекой) _____

(ФИО (последнее при наличии) ребенка, отчество при наличии, дата рождения)

- фамилия, имя, отчество; дата и место рождения;
- документ, подтверждающий полномочия представителя воспитанника (свидетельство о рождении или иной документ, его №, дата, кем и когда выдан), гражданство.
- адрес и дата регистрации по месту жительства, фактическое место жительства,
- сведения о близких родственниках;
- номер полиса обязательного медицинского страхования; сведения о состоянии здоровья; номер СНИЛС;
- иные дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования образовательным учреждением для формирования на всех уровнях управления учреждением единого интегрированного банка данных детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения детьми образовательных

программ, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовки локальных актов по образовательному учреждению; организации проверки персональных данных и иных сведений, установленных действующим законодательством; использования при составлении списков детей; использования при наполнении информационного ресурса – сайта учреждения, групп в социальных сетях (фотографии и т.д.).

Я даю согласие на передачу: всего объема персональных данных в архив для хранения; персональных данных, представителю отдела образования администрации Сакского района, ответственного за ведение базы данных контингента детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях; персональных данных, в централизованную бухгалтерию по обслуживанию учреждений образования;

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

Данное согласие действует на весь период обучения ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Солнышко» села Суворовское Сакского района Республики Крым и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупреждён (а) о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребёнка.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие я действую по своей воле и в интересах ребёнка, родителем (законным представителем) которого являюсь.

Дата:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Согласие родителей (опекунов) на психологическое сопровождение воспитанника в образовательном учреждении

Я, _____

(ФИО, отчество при наличии)

паспорт серия _____ № _____, выдан: _____

(кем выдан, дата выдачи)

Являясь родителем (законным представителем), _____

(ФИО (последнее при наличии) ребенка, отчество при наличии, дата рождения)
согласен (согласна) на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка.
(нужное подчеркнуть)

Ознакомлен (а), что психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по желанию)
- при необходимости - посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий;

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (опекунов);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (опекунами).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам

Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.

Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (опекуны) имеют право:

- обратиться к педагогу-психологу по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив заявление об отказе на имя заведующего.

Дата:

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 4
к Порядку приема воспитанников на обучение по
образовательным программам ДО в МБДОУ
приказ от 22.11.2017 № 110

Заведующему МБДОУ «Солнышко» с.
Суворовское Сакского района Республики
Крым И.П.Полищук

от _____

(ФИО заявителя, отчество при наличии)
проживающего (ей) по адресу: _____

(адрес фактического проживания)
Контактный телефон: _____

Заявление

Я, родитель (законный представитель), _____,
_____, согласно

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

статьи 152.1. Охрана изображения гражданина «Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 03.08.2018, с изм. от 03.07.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2019) **согласен / не согласен** (нужное подчеркнуть) на размещение на официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Солнышко» села Суворовское Сакского района Республики Крым (адрес размещения - <https://suvorovski.tvoysadik.ru>), официальной странице «ВКонтакте», «Одноклассники», мессенджеров в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", на фото- и видеосъемку моего ребенка по темам: организация занятий и режимных моментов в группе, общение со сверстниками и взрослыми в разных видах деятельности; досуги и праздники и на хранение фото- и видеоматериалов в учреждении и использование их для решения воспитательно-образовательных задач, а также размещения фото- и видеоматериалов на стендах учреждения с участием моего ребёнка _____

_____ года рождения,

(ФИО ребенка, год рождения)

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения воспитанника в Учреждении. Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МБДОУ «Солнышко» с. Суворовское письменного заявления об отзыве согласия. О моих правах и обязанностях в этой области ознакомлен.

Дата:

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 5
к Порядку приема воспитанников на обучение по
образовательным программам ДО в МБДОУ
приказ от 28.11.2015 № 115

Заведующему МБДОУ «Солнышко» с.
Суворовское Сакского района Республики
Крым И.П.Полищук
от _____

_____ (ФИО заявителя, отчество при наличии)
проживающего (ей) по адресу: _____

_____ (адрес фактического проживания)
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, родитель (законный представитель), _____

даю свое согласие на право забирать моего ребенка, _____ года рождения,

следующим лицам: _____

_____ (ФИО лица, которому доверено забирать ребенка, № телефона, степень родства)

Дата:

« ____ » _____ 20__ г.

_____ /
(подпись)

_____ /
(фамилия, инициалы)

Приложение 6
к Порядку приема воспитанников на обучение по
образовательным программам ДО в МБДОУ
приказ от 21.11.2025 № 115

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Солнышко» села Суворовское Сакского района Республики Крым**

ПРИКАЗ

ДАТА

с. Суворовское

№ - Д

О доукомплектовании МБДОУ

Во исполнение Приказа администрации Сакского района Республики Крым № __ от __. __.20__ г.
«О текущем распределении мест в образовательных учреждениях Сакского района Республики Крым,
реализующих программу дошкольного образования, на 20__/20__ учебный год в ноябре 20__ года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать прибывшим в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Солнышко» села Суворовское Сакского района Республики Крым:

- ФИО, дата г.р. в группу .

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Солнышко» с. Суворовское

подпись/ ФИО/

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 472105430277577239910345002321227918832337077951

Владелец Полищук Инна Петровна

Действителен с 20.04.2026 по 20.04.2027